



# Comune di Masi Torello

PROVINCIA DI FERRARA

## DECRETO DEL SINDACO

N. 7 DEL 22-11-2023

**Oggetto: NUOVO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)  
SULLA PRIVACY - REGOLAMENTO UE 2016/679 NOMINA  
DESIGNATI**

L'anno duemilaventitre addì ventidue del mese di novembre, il Dott. Riccardo Bizzarri, nella sua qualità di Sindaco

### DECRETA

**Visto** il Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio datato 27 aprile 2016 "Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. (Regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore il 24 aprile 2016 e da applicare a decorrere dal 25 maggio 2018;

**Visti**, in particolare, gli artt. 5, 6 e 9 del Regolamento Ue succitato;

**Visto** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

**Dato atto che** il Comune di Masi Torello è Titolare dei trattamenti dei dati personali effettuati sia con strumenti elettronici che cartacei necessari per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali affidate dalle fonti di diritto

dell'Unione europea e dello Stato italiano ai Comuni;

**Visto** l'articolo 2 quaterdecies del D.Lgs 196/03, così come modificato dal D.Lgs 101/18, prevede che "Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità";

**Vista** la necessità di predisporre adeguate misure per il rispetto e l'adempimento del Regolamento UE 2016/679;

**Preso atto che** il Sindaco rappresenta il Comune nella sua qualità di titolare del trattamento e ne svolge le relative funzioni;

**Posto che** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali devono essere:

1. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
2. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
3. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
4. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
5. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
6. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»);

**Considerato** che il titolare del trattamento è competente per il rispetto dei sopra richiamati principi e deve essere in grado di provarlo («responsabilizzazione»);

**Posto** che ai sensi del Regolamento EU sulla Privacy il titolare del trattamento:

adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.

agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE sulla Privacy.

non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.

fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.

Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, informa lo stesso senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale;

**Dato atto che** le Elevate Qualifiche di questo Comune sono in grado, anche per avere ricevuto una adeguata preventiva formazione, di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i trattamenti dei dati personali siano effettuati in conformità al RGPD e ai principi elencati dal presente Decreto, in conformità da quanto espressamente previsto dal Regolamento Ue 2016/679;

**Dato Atto** che il sottoscritto è Responsabile dell'Area Servizi Demografici ai sensi dell'art. 53, comma 23, L. 388/2000 (legge finanziaria 2001), così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 488/2001 e pertanto è designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per i trattamenti di competenza;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

## DECRETA

1. Di nominare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, le sotto indicate Elevate Qualifiche quali designati al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.":

<b>Nominativo Responsabile</b>	<b>Settori assegnati e materie di competenza</b>
<b>Dott.ssa Giovanna Fazioli</b>	<b>Segretario Generale</b>
<b>Rag. Nicoletta Seghi</b>	<b>Area Contabile Amministrativa</b>
<b>Arch. Marco Zanoni</b>	<b>Area Tecnico Manutentiva</b>

2. Di dare atto che il sottoscritto è Responsabile dell'Area Servizi Demografici ai sensi

dell'art. 53, comma 23, L. 388/2000 (legge finanziaria 2001), così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 488/2001 ed è pertanto designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per i trattamenti di quell'Area;

3. Di disporre che le Elevate Qualifiche sopra indicati e designate, avranno i compiti e le funzioni connessi al trattamento di dati personali **di cui all'Allegato 1)** "Atto di nomina del soggetto Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.", che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto e dovranno osservare **le misure operative** di carattere generale di seguito riportate che dovranno essere adattate da ciascun Dirigente, qualora intervenissero variazioni nel quadro normativo europeo e nazionale o di carattere tecnologico-informatico e relative a:

- **Finalità, natura e durata del trattamento.**

La finalità del trattamento dei dati personali, da svolgere in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo ovvero con la finalità assegnata dall'ordinamento giuridico a ciascuna operazione di trattamento.

La natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali. Le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati sensibili e i dati giudiziari, nel rispetto: del Regolamento Ue 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

- **Tipologia di dati personali oggetto del trattamento.**

Ciascuna operazione di trattamento può avere per oggetto i dati personali strettamente pertinenti, non eccedenti e indispensabili rispetto alle sopra indicate finalità, le quali non possano essere perseguite, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, in particolare allorché trattasi di dati sensibili e giudiziari.

- **Categorie degli interessati.**

Possono formare oggetto di trattamento i dati personali i cui interessati comunque interagiscono con questo Comune per dare esecuzione alle tipologie di trattamento:

- a) effettuato sulla base del consenso espresso per una o più specifiche finalità, diverse da quelle per cui sono stati raccolti e non rientranti nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- b) eseguito in virtù di un contratto o di accordi precontrattuali;

- c) necessario per adempiere a un obbligo stabilito dall'ordinamento giuridico;
- d) necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di altra persona;
- e) necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere di cui è investito questo Comune.

Con riferimento alle materie e ai procedimenti amministrativi di competenza rispettivamente di ciascun servizio o ufficio, costituiscono, pertanto, categorie di interessati: i componenti degli organi di governo del Comune; i rappresentanti del Comune o del Consiglio in altri soggetti giuridici; i dipendenti e gli ex dipendenti; i partecipanti a selezioni finalizzate all'assunzione; gli stagisti, i praticanti per conseguire idoneità professionali, i collaboratori, i consulenti, i professionisti; gli istanti di autorizzazioni e concessioni nonché di atti e provvedimenti amministrativi da rilasciare obbligatoriamente o facoltativamente; contravventori di norme di leggi, regolamenti e ordinanze; titolari o rappresentanti di soggetti giuridici pubblici e privati candidati a fornire a questo Comune lavori, beni e servizi ovvero parti di contratti ad oggetto le precitate forniture; componenti di commissioni giudicatrici di gare o di selezioni; beneficiari di contributi, sovvenzioni o utilità di qualunque genere; etc.

#### - **Obblighi e diritti del titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento adempie agli obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni legislative e regolamentari nonché ai provvedimenti del Garante della Privacy.

#### - **Compiti ed istruzioni dei Designati del trattamento**

**I Designati del trattamento provvedono, nell'ambito delle materie di loro competenza:**

- a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare di concerto con il Responsabile della Protezione dei dati Personali;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla loro struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente ai rispettivi compiti istituzionali, istruendoli;
- d) a richiedere al Titolare eventuale piano di formazione per il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;
- e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.
- g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa,

facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;

h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;

i) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;

j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri designati; in caso di mancato accordo tra i designati, la decisione è demandata al Segretario Generale, sentiti gli stessi designati competenti;

k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

- **Autorizzazione all'attribuzione delle funzioni di autorizzato al trattamento di dati personali e/o nomina di incaricato dei responsabili esterni del trattamento**

I designati del trattamento, tenuto conto di quanto riportato nell'Allegato 1), sono autorizzati a nominare i dipendenti del proprio Settore ad "**Autorizzati al trattamento di dati personali**" ai sensi dell'articolo 29 RGPD.

Sono, altresì, autorizzati a nominare i responsabili di servizi esterni del trattamento di dati personali, quali soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD.

Per la nomina e/o l'incarico di autorizzati e/o incaricati dei Responsabili esterni del trattamento, i designati si avvarranno delle direttive e delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Della individuazione o delle eventuali modifiche concernenti la individuazione o la sostituzione delle figure suddette è data informazione al Sindaco, il quale può opporsi.

- **Adempimenti agli obblighi di sicurezza:**

Il Titolare dispone di adottare, tramite il supporto tecnico degli Amministratori di Sistema, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (art. 31); Dispone altresì di definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;

Di assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;

Di definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;

4. Di disporre che i Dirigenti designati dovranno nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati, ciascuno per il Settore ed i Servizi di competenza, con l'indicazione di specifici compiti, funzioni e istruzioni, ed avranno il compito di aggiornare, di concerto con il Responsabile della Protezione dei dati Personali, il registro dei trattamenti ai sensi di quanto previsto all'articolo 30 del Regolamento UE 2016/679;

5. Di disporre che la predetta designazione decorre dalla data di notifica del presente

provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di dirigente, salvo diverso provvedimento del Sindaco;

6. Il presente Decreto e l'atto di designazione, dovranno essere:
- Notificati a mezzo messo comunale ai designati individuati;
  - comunicati al Responsabile della protezione dati;
  - pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

**ALLEGATI AL PRESENTE DECRETO:**

Allegato 1 – "Atto di nomina del soggetto Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii."

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**

*BIZZARRI RICCARDO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

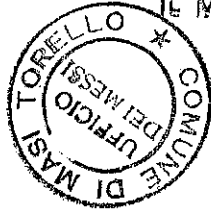
**COMUNE DI MASI TORELLO**

DICHIARO IO SOTTOSCRITTO DI  
AVERE GGI NOTIFICATO IL  
PRESENTE ATTO AL SIG. ....

*PANOL GIOVANNI*

CONSEGNANDONE COPIA A  
MANO *M. DEEM*

Masi Torello, li *26/11/2015*  
IL MESSO COMUNALE



IL RICEVENTE  
*Lucio Fel*



## ALLA DOTT.SSA GIOVANNA FAZIOLI

**Atto di nomina del soggetto Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii**

### **Il Titolare del trattamento dei dati**

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), ed in particolare gli articoli 5 e 24;

**Visto** il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed in particolare l'articolo 2, nella parte in cui ha introdotto l'articolo 2-quaterdecies nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy);

**Considerato** che risulta opportuno individuare nell'assetto organizzativo dell'Ente Titolare dei dati personali dei soggetti designati cui attribuire specifici **compiti e funzioni** connessi al trattamento dei dati personali e le relative istruzioni;

**Visto** il vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il proprio Decreto Sindacale n.7 del 22/11/2023, avente ad oggetto "NUOVO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) SULLA PRIVACY - REGOLAMENTO UE 2016/679 – NOMINA DESIGNATI"

**Considerato** che la DOTT.SSA GIOVANNA FAZIOLI è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e, pertanto, fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati compreso il profilo della sicurezza,

### **Individua**

La DOTT.SSA GIOVANNA FAZIOLI quale soggetto designato ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) così come aggiornato dal D.Lgs 101/2018;

### **Attribuisce**

al designato i seguenti specifici **compiti e funzioni**:

- a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla loro struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente ai rispettivi compiti istituzionali, istruendoli;
- d) a richiedere al Titolare eventuale piano di formazione per il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare

riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;

e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;

f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati. Nell'informare il Titolare, il Designato comunica le seguenti informazioni: 1) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di dati personali oggetto della violazione; 2) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi sui diritti e libertà delle persone fisiche; 3) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;

h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;

i) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;

j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri designati; in caso di mancato accordo tra i designati, la decisione è demandata al Segretario Generale, sentiti gli stessi designati competenti;

k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

### **Dispone che**

I designati del trattamento, siano autorizzati a nominare i dipendenti del proprio Settore ad "Autorizzati al trattamento di dati personali" ai sensi dell'articolo 29 RGPD;

Siano, altresì, autorizzati a nominare i Responsabili di Servizi esterni del trattamento di dati personali, quali soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD, secondo le direttive e le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Della designazione o delle eventuali modifiche concernenti la designazione o la sostituzione delle figure suddette è data informazione al Sindaco, il quale può opporsi a tali designazioni.

### **Fornisce**

**le seguenti istruzioni operative:**

#### **- PER TRATTAMENTI SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI**

1. I documenti contenenti dati personali devono essere custoditi in modo da non essere accessibili a persone non autorizzate del trattamento;
2. I documenti contenenti dati personali non devono rimanere incustoditi su scrivanie e tavoli di lavoro e i documenti che vengono prelevati dagli archivi per l'attività quotidiana devono esservi riposti a fine giornata.

3. I dati personali non devono essere comunicati all'esterno dell'ente o a soggetti terzi se non espressamente previsto dalla legge.
4. Nel caso di trattamento di dati particolari o di dati giudiziari, i documenti contenenti tali dati devono essere conservati in contenitori muniti di serratura.
5. I Designati sono tenuti a segnalare le eventuali necessità di dotazioni e arredi, in modo da poter adempiere a quanto prescritto.

#### **- PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI**

I Designati devono utilizzare e gestire le proprie credenziali di autenticazione attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. Username e password devono essere mantenute riservate e non devono mai essere condivise tra più soggetti. Nel caso in cui altri utenti debbano poter accedere ai dati è necessario richiedere credenziali aggiuntive ai soggetti competenti.
2. Le password devono essere sostituite periodicamente in base alla tipologia dei dati trattati.
3. Non devono essere presenti dati personali sulla postazione di lavoro sul disco fisso.
4. I dati devono essere salvati sui server in rete. Se l'applicazione utilizzata non prevede il salvataggio dei dati in rete sarà cura dell'autorizzato farlo presente al Titolare per poter trovare una soluzione tecnica che permetta di mettere in sicurezza i dati.
5. Non devono essere lasciate incustodite le postazioni di lavoro durante una sessione di trattamento senza avere preventivamente bloccato i PC;

Gli obblighi sopra descritti fanno parte integrante della prestazione lavorativa e pertanto sono da lei dovuti in base alla vigente normativa.

Nel caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni disciplinari previste dalla vigente normativa.

La presente designazione decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di Dirigente, salvo diverso provvedimento del Sindaco;

Il presente Decreto dovrà essere:

- consegnato a mani proprie o a mezzo PEC ai destinatari del trattamento;
- comunicato al Responsabile della protezione dati;
- pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

Masi Torello, \_\_\_\_\_

Il Titolare

Il soggetto Designato letto, compreso e sottoscritto



Firmato digitalmente da:

**BIZZARRI RICCARDO**

Firmato il 22/11/2023 10:51

Seriale Certificato: 2157389

Valido dal 02/02/2023 al 02/02/2026

InfoCamera Qualified Electronic Signature CA

**COMUNE DI MASI TORELLO**

DICHIARO IO SOTTOSCRITTO DI  
AVERE OGGI NOTIFICATO IL  
PRESENTE ATTO AL SIG. ....

*TALOL GIOVANNA*

CONSEGNANDONE COPIA A  
MANO *MEDEMA*

Masi Torello, li *24/4/22*

MESSO COMUNALE



IL RICEVENTE

*Luigi De*



# Comune di Masi Torello

PROVINCIA DI FERRARA

## DECRETO DEL SINDACO

N. 7 DEL 22-11-2023

**Oggetto: NUOVO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)  
SULLA PRIVACY - REGOLAMENTO UE 2016/679 NOMINA  
DESIGNATI**

L'anno duemilaventitre addì ventidue del mese di novembre, il Dott. Riccardo Bizzarri, nella sua qualità di Sindaco

### DECRETA

**Visto** il Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio datato 27 aprile 2016 "Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. (Regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore il 24 aprile 2016 e da applicare a decorrere dal 25 maggio 2018;

**Visti**, in particolare, gli artt. 5, 6 e 9 del Regolamento Ue succitato;

**Visto** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

**Dato atto che** il Comune di Masi Torello è Titolare dei trattamenti dei dati personali effettuati sia con strumenti elettronici che cartacei necessari per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali affidate dalle fonti di diritto

dell'Unione europea e dello Stato italiano ai Comuni;

**Visto** l'articolo 2 quaterdecies del D.Lgs 196/03, così come modificato dal D.Lgs 101/18, prevede che "il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità";

**Vista** la necessità di predisporre adeguate misure per il rispetto e l'adempimento del Regolamento UE 2016/679;

**Preso atto che** il Sindaco rappresenta il Comune nella sua qualità di titolare del trattamento e ne svolge le relative funzioni;

**Posto che** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali devono essere:

1. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
2. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
3. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
4. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
5. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
6. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»);

**Considerato** che il titolare del trattamento è competente per il rispetto dei sopra richiamati principi e deve essere in grado di provarlo («responsabilizzazione»);

**Posto** che ai sensi del Regolamento EU sulla Privacy il titolare del trattamento:

- adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.
- agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE sulla Privacy.

non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.

fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.

Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, informa lo stesso senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale;

**Dato atto che** le Elevate Qualifiche di questo Comune sono in grado, anche per avere ricevuto una adeguata preventiva formazione, di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i trattamenti dei dati personali siano effettuati in conformità al RGPD e ai principi elencati dal presente Decreto, in conformità da quanto espressamente previsto dal Regolamento Ue 2016/679;

**Dato Atto** che il sottoscritto è Responsabile dell'Area Servizi Demografici ai sensi dell'art. 53, comma 23, L. 388/2000 (legge finanziaria 2001), così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 488/2001 e pertanto è designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per i trattamenti di competenza;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

## DECRETA

1. Di nominare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, le sotto indicate Elevate Qualifiche quali designati al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.":

<b>Nominativo Responsabile</b>	<b>Settori assegnati e materie di competenza</b>
<b>Dott.ssa Giovanna Fazioli</b>	<b>Segretario Generale</b>
<b>Rag. Nicoletta Seghi</b>	<b>Area Contabile Amministrativa</b>
<b>Arch. Marco Zanoni</b>	<b>Area Tecnico Manutentiva</b>

2. Di dare atto che il sottoscritto è Responsabile dell'Area Servizi Demografici ai sensi

dell'art. 53, comma 23, L. 388/2000 (legge finanziaria 2001), così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 488/2001 ed è pertanto designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per i trattamenti di quell'Area;

3. Di disporre che le Elevate Qualifiche sopra indicati e designate, avranno i compiti e le funzioni connessi al trattamento di dati personali **di cui all'Allegato 1)** "Atto di nomina del soggetto Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.", che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto e dovranno osservare **le misure operative** di carattere generale di seguito riportate che dovranno essere adattate da ciascun Dirigente, qualora intervenissero variazioni nel quadro normativo europeo e nazionale o di carattere tecnologico-informatico e relative a:

- **Finalità, natura e durata del trattamento.**

La finalità del trattamento dei dati personali, da svolgere in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo ovvero con la finalità assegnata dall'ordinamento giuridico a ciascuna operazione di trattamento.

La natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali. Le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati sensibili e i dati giudiziari, nel rispetto: del Regolamento Ue 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

- **Tipologia di dati personali oggetto del trattamento.**

Ciascuna operazione di trattamento può avere per oggetto i dati personali strettamente pertinenti, non eccedenti e indispensabili rispetto alle sopra indicate finalità, le quali non possano essere perseguite, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, in particolare allorché trattasi di dati sensibili e giudiziari.

- **Categorie degli interessati.**

Possono formare oggetto di trattamento i dati personali i cui interessati comunque interagiscono con questo Comune per dare esecuzione alle tipologie di trattamento:

- a) effettuato sulla base del consenso espresso per una o più specifiche finalità, diverse da quelle per cui sono stati raccolti e non rientranti nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- b) eseguito in virtù di un contratto o di accordi precontrattuali;



- c) necessario per adempiere a un obbligo stabilito dall'ordinamento giuridico;
- d) necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di altra persona;
- e) necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere di cui è investito questo Comune.

Con riferimento alle materie e ai procedimenti amministrativi di competenza rispettivamente di ciascun servizio o ufficio, costituiscono, pertanto, categorie di interessati: i componenti degli organi di governo del Comune; i rappresentanti del Comune o del Consiglio in altri soggetti giuridici; i dipendenti e gli ex dipendenti; i partecipanti a selezioni finalizzate all'assunzione; gli stagisti, i praticanti per conseguire idoneità professionali, i collaboratori, i consulenti, i professionisti; gli istanti di autorizzazioni e concessioni nonché di atti e provvedimenti amministrativi da rilasciare obbligatoriamente o facoltativamente; contravventori di norme di leggi, regolamenti e ordinanze; titolari o rappresentanti di soggetti giuridici pubblici e privati candidati a fornire a questo Comune lavori, beni e servizi ovvero parti di contratti ad oggetto le precitate forniture; componenti di commissioni giudicatrici di gare o di selezioni; beneficiari di contributi, sovvenzioni o utilità di qualunque genere; etc.

#### - **Obblighi e diritti del titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento adempie agli obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni legislative e regolamentari nonché ai provvedimenti del Garante della Privacy.

#### - **Compiti ed istruzioni dei Designati del trattamento**

**I Designati del trattamento provvedono, nell'ambito delle materie di loro competenza:**

- a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare di concerto con il Responsabile della Protezione dei dati Personali;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla loro struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente ai rispettivi compiti istituzionali, istruendoli;
- d) a richiedere al Titolare eventuale piano di formazione per il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;
- e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.
- g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa,

facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;

h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;

i) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;

j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri designati; in caso di mancato accordo tra i designati, la decisione è demandata al Segretario Generale, sentiti gli stessi designati competenti;

k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

- **Autorizzazione all'attribuzione delle funzioni di autorizzato al trattamento di dati personali e/o nomina di incaricato dei responsabili esterni del trattamento**

I designati del trattamento, tenuto conto di quanto riportato nell'Allegato 1), sono autorizzati a nominare i dipendenti del proprio Settore ad "**Autorizzati al trattamento di dati personali**" ai sensi dell'articolo 29 RGPD.

Sono, altresì, autorizzati a nominare i responsabili di servizi esterni del trattamento di dati personali, quali soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD.

Per la nomina e/o l'incarico di autorizzati e/o incaricati dei Responsabili esterni del trattamento, i designati si avvarranno delle direttive e delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Della individuazione o delle eventuali modifiche concernenti la individuazione o la sostituzione delle figure suddette è data informazione al Sindaco, il quale può opporsi.

- **Adempimenti agli obblighi di sicurezza:**

Il Titolare dispone di adottare, tramite il supporto tecnico degli Amministratori di Sistema, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (art. 31); Dispone altresì di definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;

Di assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;

Di definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;

4. Di disporre che i Dirigenti designati dovranno nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati, ciascuno per il Settore ed i Servizi di competenza, con l'indicazione di specifici compiti, funzioni e istruzioni, ed avranno il compito di aggiornare, di concerto con il Responsabile della Protezione dei dati Personali, il registro dei trattamenti ai sensi di quanto previsto all'articolo 30 del Regolamento UE 2016/679;

5. Di disporre che la predetta designazione decorre dalla data di notifica del presente

provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di dirigente, salvo diverso provvedimento del Sindaco;

6. Il presente Decreto e l'atto di designazione, dovranno essere:
- Notificati a mezzo messo comunale ai designati individuati;
  - comunicati al Responsabile della protezione dati;
  - pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

**ALLEGATI AL PRESENTE DECRETO:**

Allegato 1 – "Atto di nomina del soggetto Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii."

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**

*BIZZARRI RICCARDO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**COMUNE DI MASI TORELLO**

DICHIARO IO SOTTOSCRITTO DI  
AVERE OGGI NOTIFICATO IL  
PRESENTI ATTO, AL SIS. ....

S. G. M. NIOUWA

CONSEGNANDONE COPIA A  
MANO M. D. R. M.

Masi Torello, il 26/11/2013

IL MESSO COMUNALE



IL RICEVENTE

*[Handwritten signature]*

## A SEGHI RAG. NICOLETTA

**Atto di nomina del soggetto Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii**

### **Il Titolare del trattamento dei dati**

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), ed in particolare gli articoli 5 e 24;

**Visto** il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed in particolare l'articolo 2, nella parte in cui ha introdotto l'articolo 2-quaterdecies nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy);

**Considerato** che risulta opportuno individuare nell'assetto organizzativo dell'Ente Titolare dei dati personali dei soggetti designati cui attribuire specifici **compiti e funzioni** connessi al trattamento dei dati personali e le relative istruzioni;

**Visto** il vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il proprio Decreto Sindacale n.7 del 22/11/2023, avente ad oggetto "NUOVO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) SULLA PRIVACY - REGOLAMENTO UE 2016/679 – NOMINA DESIGNATI"

**Considerato** che SEGHI RAG. NICOLETTA è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e, pertanto, fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati compreso il profilo della sicurezza,

### **Individua**

SEGHI RAG. NICOLETTA quale soggetto designato ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) così come aggiornato dal D.Lgs 101/2018;

### **Attribuisce**

al designato i seguenti specifici **compiti e funzioni**:

- a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla loro struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente ai rispettivi compiti istituzionali, istruendoli;
- d) a richiedere al Titolare eventuale piano di formazione per il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;

e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;

f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati. Nell'informare il Titolare, il Designato comunica le seguenti informazioni: 1) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di dati personali oggetto della violazione; 2) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi sui diritti e libertà delle persone fisiche; 3) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;

h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;

i) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;

j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri designati; in caso di mancato accordo tra i designati, la decisione è demandata al Segretario Generale, sentiti gli stessi designati competenti;

k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

### **Dispone che**

I designati del trattamento, siano autorizzati a nominare i dipendenti del proprio Settore ad "Autorizzati al trattamento di dati personali" ai sensi dell'articolo 29 RGPD;

Siano, altresì, autorizzati a nominare i Responsabili di Servizi esterni del trattamento di dati personali, quali soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD, secondo le direttive e le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Della designazione o delle eventuali modifiche concernenti la designazione o la sostituzione delle figure suddette è data informazione al Sindaco, il quale può opporsi a tali designazioni.

### **Fornisce**

**le seguenti istruzioni operative:**

#### **- PER TRATTAMENTI SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI**

1. I documenti contenenti dati personali devono essere custoditi in modo da non essere accessibili a persone non autorizzate del trattamento;
2. I documenti contenenti dati personali non devono rimanere incustoditi su scrivanie e tavoli di lavoro e i documenti che vengono prelevati dagli archivi per l'attività quotidiana devono esservi riposti a fine giornata.
3. I dati personali non devono essere comunicati all'esterno dell'ente o a soggetti terzi se non espressamente previsto dalla legge.

4. Nel caso di trattamento di dati particolari o di dati giudiziari, i documenti contenenti tali dati devono essere conservati in contenitori muniti di serratura.
5. I Designati sono tenuti a segnalare le eventuali necessità di dotazioni e arredi, in modo da poter adempiere a quanto prescritto.

**- PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI**

I Designati devono utilizzare e gestire le proprie credenziali di autenticazione attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. Username e password devono essere mantenute riservate e non devono mai essere condivise tra più soggetti. Nel caso in cui altri utenti debbano poter accedere ai dati è necessario richiedere credenziali aggiuntive ai soggetti competenti.
2. Le password devono essere sostituite periodicamente in base alla tipologia dei dati trattati.
3. Non devono essere presenti dati personali sulla postazione di lavoro sul disco fisso.
4. I dati devono essere salvati sui server in rete. Se l'applicazione utilizzata non prevede il salvataggio dei dati in rete sarà cura dell'autorizzato farlo presente al Titolare per poter trovare una soluzione tecnica che permetta di mettere in sicurezza i dati.
5. Non devono essere lasciate incustodite le postazioni di lavoro durante una sessione di trattamento senza avere preventivamente bloccato i PC;

Gli obblighi sopra descritti fanno parte integrante della prestazione lavorativa e pertanto sono da lei dovuti in base alla vigente normativa.

Nel caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni disciplinari previste dalla vigente normativa.

La presente designazione decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di Dirigente, salvo diverso provvedimento del Sindaco;

Il presente Decreto dovrà essere:

- consegnato a mani proprie o a mezzo PEC ai destinatari del trattamento;
- comunicato al Responsabile della protezione dati;
- pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

Masi Torello, \_\_\_\_\_

Il Titolare

Il soggetto Designato letto, compreso e sottoscritto



Firmato digitalmente da:  
BIZZARRI RICCARDO  
Firmato il 22/11/2023 10:53  
Seriale Certificato: 2157389  
Valido dal 02/02/2023 al 02/02/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

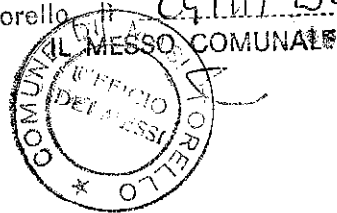
**COMUNE DI MASI TORELLO**

DICHIARO IO SOTTOSCRITTO DI  
AVERE COSÌ DENOTATO IL  
PRESENTE ATTO AL SIG. ....  
SEGGI MICHELA

CONSEGNANDONE COPIA A  
MANO MICHELA

Masi Torello

24.11.20



IL RICEVENTE

*[Handwritten signature]*





# Comune di Masi Torello

PROVINCIA DI FERRARA

## DECRETO DEL SINDACO

N. 7 DEL 22-11-2023

**Oggetto: NUOVO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)  
SULLA PRIVACY - REGOLAMENTO UE 2016/679 NOMINA  
DESIGNATI**

L'anno duemilaventitre addì ventidue del mese di novembre, il Dott. Riccardo Bizzarri, nella sua qualità di Sindaco

### DECRETA

**Visto** il Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio datato 27 aprile 2016 "Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. (Regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore il 24 aprile 2016 e da applicare a decorrere dal 25 maggio 2018;

**Visti**, in particolare, gli artt. 5, 6 e 9 del Regolamento Ue succitato;

**Visto** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

**Dato atto che** il Comune di Masi Torello è Titolare dei trattamenti dei dati personali effettuati sia con strumenti elettronici che cartacei necessari per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali affidate dalle fonti di diritto

dell'Unione europea e dello Stato italiano ai Comuni;

**Visto** l'articolo 2 quaterdecies del D.Lgs 196/03, così come modificato dal D.Lgs 101/18, prevede che "Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità";

**Vista** la necessità di predisporre adeguate misure per il rispetto e l'adempimento del Regolamento UE 2016/679;

**Preso atto che** il Sindaco rappresenta il Comune nella sua qualità di titolare del trattamento e ne svolge le relative funzioni;

**Posto che** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali devono essere:

1. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
2. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
3. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
4. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
5. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
6. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»);

**Considerato** che il titolare del trattamento è competente per il rispetto dei sopra richiamati principi e deve essere in grado di provarlo («responsabilizzazione»);

**Posto** che ai sensi del Regolamento EU sulla Privacy il titolare del trattamento:

- adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.
- agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE sulla Privacy.

- non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.
- fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.
- Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, informa lo stesso senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale;

**Dato atto che** le Elevate Qualifiche di questo Comune sono in grado, anche per avere ricevuto una adeguata preventiva formazione, di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i trattamenti dei dati personali siano effettuati in conformità al RGPD e ai principi elencati dal presente Decreto, in conformità da quanto espressamente previsto dal Regolamento Ue 2016/679;

**Dato Atto** che il sottoscritto è Responsabile dell'Area Servizi Demografici ai sensi dell'art. 53, comma 23, L. 388/2000 (legge finanziaria 2001), così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 488/2001 e pertanto è designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per i trattamenti di competenza;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

## DECRETA

1. Di nominare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, le sotto indicate Elevate Qualifiche quali designati al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.”:

<b>Nominativo Responsabile</b>	<b>Settori assegnati e materie di competenza</b>
<b>Dott.ssa Giovanna Fazioli</b>	<b>Segretario Generale</b>
<b>Rag. Nicoletta Seghi</b>	<b>Area Contabile Amministrativa</b>
<b>Arch. Marco Zanoni</b>	<b>Area Tecnico Manutentiva</b>

2. Di dare atto che il sottoscritto è Responsabile dell'Area Servizi Demografici ai sensi

dell'art. 53, comma 23, L. 388/2000 (legge finanziaria 2001), così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 488/2001 ed è pertanto designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per i trattamenti di quell'Area;

3. Di disporre che le Elevate Qualifiche sopra indicati e designate, avranno i compiti e le funzioni connessi al trattamento di dati personali **di cui all'Allegato 1)** "Atto di nomina del soggetto Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.", che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto e dovranno osservare **le misure operative** di carattere generale di seguito riportate che dovranno essere adattate da ciascun Dirigente, qualora intervenissero variazioni nel quadro normativo europeo e nazionale o di carattere tecnologico-informatico e relative a:

- **Finalità, natura e durata del trattamento.**

La finalità del trattamento dei dati personali, da svolgere in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo ovvero con la finalità assegnata dall'ordinamento giuridico a ciascuna operazione di trattamento.

La natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali. Le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati sensibili e i dati giudiziari, nel rispetto: del Regolamento Ue 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

- **Tipologia di dati personali oggetto del trattamento.**

Ciascuna operazione di trattamento può avere per oggetto i dati personali strettamente pertinenti, non eccedenti e indispensabili rispetto alle sopra indicate finalità, le quali non possano essere perseguite, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, in particolare allorché trattasi di dati sensibili e giudiziari.

- **Categorie degli interessati.**

Possono formare oggetto di trattamento i dati personali i cui interessati comunque interagiscono con questo Comune per dare esecuzione alle tipologie di trattamento:

- a) effettuato sulla base del consenso espresso per una o più specifiche finalità, diverse da quelle per cui sono stati raccolti e non rientranti nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- b) eseguito in virtù di un contratto o di accordi precontrattuali;

- c) necessario per adempiere a un obbligo stabilito dall'ordinamento giuridico;
- d) necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di altra persona;
- e) necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere di cui è investito questo Comune.

Con riferimento alle materie e ai procedimenti amministrativi di competenza rispettivamente di ciascun servizio o ufficio, costituiscono, pertanto, categorie di interessati: i componenti degli organi di governo del Comune; i rappresentanti del Comune o del Consiglio in altri soggetti giuridici; i dipendenti e gli ex dipendenti; i partecipanti a selezioni finalizzate all'assunzione; gli stagisti, i praticanti per conseguire idoneità professionali, i collaboratori, i consulenti, i professionisti; gli istanti di autorizzazioni e concessioni nonché di atti e provvedimenti amministrativi da rilasciare obbligatoriamente o facoltativamente; contravventori di norme di leggi, regolamenti e ordinanze; titolari o rappresentanti di soggetti giuridici pubblici e privati candidati a fornire a questo Comune lavori, beni e servizi ovvero parti di contratti ad oggetto le precitate forniture; componenti di commissioni giudicatrici di gare o di selezioni; beneficiari di contributi, sovvenzioni o utilità di qualunque genere; etc.

#### - **Obblighi e diritti del titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento adempie agli obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni legislative e regolamentari nonché ai provvedimenti del Garante della Privacy.

#### - **Compiti ed istruzioni dei Designati del trattamento**

**I Designati del trattamento provvedono, nell'ambito delle materie di loro competenza:**

- a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare di concerto con il Responsabile della Protezione dei dati Personali;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla loro struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente ai rispettivi compiti istituzionali, istruendoli;
- d) a richiedere al Titolare eventuale piano di formazione per il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;
- e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.
- g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa,

facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;

h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;

i) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;

j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri designati; in caso di mancato accordo tra i designati, la decisione è demandata al Segretario Generale, sentiti gli stessi designati competenti;

k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

- **Autorizzazione all'attribuzione delle funzioni di autorizzato al trattamento di dati personali e/o nomina di incaricato dei responsabili esterni del trattamento**

I designati del trattamento, tenuto conto di quanto riportato nell'Allegato 1), sono autorizzati a nominare i dipendenti del proprio Settore ad "**Autorizzati al trattamento di dati personali**" ai sensi dell'articolo 29 RGPD.

Sono, altresì, autorizzati a nominare i responsabili di servizi esterni del trattamento di dati personali, quali soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD.

Per la nomina e/o l'incarico di autorizzati e/o incaricati dei Responsabili esterni del trattamento, i designati si avvarranno delle direttive e delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Della individuazione o delle eventuali modifiche concernenti la individuazione o la sostituzione delle figure suddette è data informazione al Sindaco, il quale può opporsi.

- **Adempimenti agli obblighi di sicurezza:**

Il Titolare dispone di adottare, tramite il supporto tecnico degli Amministratori di Sistema, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (art. 31); Dispone altresì di definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;

Di assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;

Di definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;

4. Di disporre che i Dirigenti designati dovranno nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati, ciascuno per il Settore ed i Servizi di competenza, con l'indicazione di specifici compiti, funzioni e istruzioni, ed avranno il compito di aggiornare, di concerto con il Responsabile della Protezione dei dati Personali, il registro dei trattamenti ai sensi di quanto previsto all'articolo 30 del Regolamento UE 2016/679;

5. Di disporre che la predetta designazione decorre dalla data di notifica del presente

provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di dirigente, salvo diverso provvedimento del Sindaco;

6. Il presente Decreto e l'atto di designazione, dovranno essere:
- Notificati a mezzo messo comunale ai designati individuati;
  - comunicati al Responsabile della protezione dati;
  - pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

**ALLEGATI AL PRESENTE DECRETO:**

Allegato 1 – "Atto di nomina del soggetto Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii."

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**

*BIZZARRI RICCARDO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI MASI TORELLO

DICHIARO IL RICEVENTE DI  
AVERE COSÌ INTERDITO IL  
PRESENTE ATTO AL SIG. ....  
BARONI MANO  
CONSEGNANDONE COPIA A  
MANO Baroni  
Masi Torello, il 23/11/2012  
IL MESSO COMUNALE

IL RICEVENTE  
Baroni



**Atto di nomina del soggetto Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii**

**Il Titolare del trattamento dei dati**

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), ed in particolare gli articoli 5 e 24;

**Visto** il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed in particolare l'articolo 2, nella parte in cui ha introdotto l'articolo 2-quaterdecies nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy);

**Considerato** che risulta opportuno individuare nell'assetto organizzativo dell'Ente Titolare dei dati personali dei soggetti designati cui attribuire specifici **compiti e funzioni** connessi al trattamento dei dati personali e le relative istruzioni;

**Visto** il vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il proprio Decreto Sindacale n.7 del 22/11/2023, avente ad oggetto "NUOVO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) SULLA PRIVACY - REGOLAMENTO UE 2016/679 – NOMINA DESIGNATI"

**Considerato** che l'ARCH. MARCO ZANONI è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e, pertanto, fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati compreso il profilo della sicurezza,

**Individua**

L'ARCH. MARCO ZANONI quale soggetto designato ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) così come aggiornato dal D.Lgs 101/2018;

**Attribuisce**

al designato i seguenti specifici **compiti e funzioni**:

- a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla loro struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente ai rispettivi compiti istituzionali, istruendoli;
- d) a richiedere al Titolare eventuale piano di formazione per il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;

e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;

f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati. Nell'informare il Titolare, il Designato comunica le seguenti informazioni: 1) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di dati personali oggetto della violazione; 2) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi sui diritti e libertà delle persone fisiche; 3) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;

h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;

i) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;

j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri designati; in caso di mancato accordo tra i designati, la decisione è demandata al Segretario Generale, sentiti gli stessi designati competenti;

k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

### **Dispone che**

I designati del trattamento, siano autorizzati a nominare i dipendenti del proprio Settore ad "Autorizzati al trattamento di dati personali" ai sensi dell'articolo 29 RGPD;

Siano, altresì, autorizzati a nominare i Responsabili di Servizi esterni del trattamento di dati personali, quali soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD, secondo le direttive e le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Della designazione o delle eventuali modifiche concernenti la designazione o la sostituzione delle figure suddette è data informazione al Sindaco, il quale può opporsi a tali designazioni.

### **Fornisce**

#### **le seguenti istruzioni operative:**

#### **- PER TRATTAMENTI SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI**

1. I documenti contenenti dati personali devono essere custoditi in modo da non essere accessibili a persone non autorizzate del trattamento;
2. I documenti contenenti dati personali non devono rimanere incustoditi su scrivanie e tavoli di lavoro e i documenti che vengono prelevati dagli archivi per l'attività quotidiana devono esservi riposti a fine giornata.
3. I dati personali non devono essere comunicati all'esterno dell'ente o a soggetti terzi se non espressamente previsto dalla legge.

4. Nel caso di trattamento di dati particolari o di dati giudiziari, i documenti contenenti tali dati devono essere conservati in contenitori muniti di serratura.
5. I Designati sono tenuti a segnalare le eventuali necessità di dotazioni e arredi, in modo da poter adempiere a quanto prescritto.

#### **- PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI**

I Designati devono utilizzare e gestire le proprie credenziali di autenticazione attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. Username e password devono essere mantenute riservate e non devono mai essere condivise tra più soggetti. Nel caso in cui altri utenti debbano poter accedere ai dati è necessario richiedere credenziali aggiuntive ai soggetti competenti.
2. Le password devono essere sostituite periodicamente in base alla tipologia dei dati trattati.
3. Non devono essere presenti dati personali sulla postazione di lavoro sul disco fisso.
4. I dati devono essere salvati sui server in rete. Se l'applicazione utilizzata non prevede il salvataggio dei dati in rete sarà cura dell'autorizzato farlo presente al Titolare per poter trovare una soluzione tecnica che permetta di mettere in sicurezza i dati.
5. Non devono essere lasciate incustodite le postazioni di lavoro durante una sessione di trattamento senza avere preventivamente bloccato i PC;

Gli obblighi sopra descritti fanno parte integrante della prestazione lavorativa e pertanto sono da lei dovuti in base alla vigente normativa.

Nel caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni disciplinari previste dalla vigente normativa.

La presente designazione decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di Dirigente, salvo diverso provvedimento del Sindaco;

Il presente Decreto dovrà essere:

- consegnato a mani proprie o a mezzo PEC ai destinatari del trattamento;
- comunicato al Responsabile della protezione dati;
- pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

Masi Torello, \_\_\_\_\_

Il Titolare



Firmato digitalmente da:

**BIZZARRI RICCARDO**

Firmato il 22/11/2023 10:52

Seriale Certificato: 2157389

Valido dal 02/02/2023 al 02/02/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il soggetto Designato letto, compreso e sottoscritto

**COMUNE DI MASI TORELLO**

DICHIARO CON ACCORDO DI  
AVERE CONSTATATO IL  
PRESENTE A...

LANONI Marco

CONSEGNAZIONE COPIA A  
MANO Medina

Masi Torello, li 25/4/2010  
IL VISSO COMUNALE

IL RICEVENTE  
Medina