



Comune di Masi Torello

PROVINCIA DI FERRARA

DECRETO DEL SINDACO

N. 7 DEL 22-11-2023

**Oggetto: NUOVO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
SULLA PRIVACY - REGOLAMENTO UE 2016/679 NOMINA
DESIGNATI**

L'anno duemilaventitre addì ventidue del mese di novembre, il Dott. Riccardo Bizzarri, nella sua qualità di Sindaco

DECRETA

Visto il Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio datato 27 aprile 2016 “Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. (Regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore il 24 aprile 2016 e da applicare a decorrere dal 25 maggio 2018;

Visti, in particolare, gli artt. 5, 6 e 9 del Regolamento Ue succitato;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;

Dato atto che il Comune di Masi Torello è Titolare dei trattamenti dei dati personali effettuati sia con strumenti elettronici che cartacei necessari per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali affidate dalle fonti di diritto

dell'Unione europea e dello Stato italiano ai Comuni;

Visto l'articolo 2 quaterdecies del D.Lgs 196/03, così come modificato dal D.Lgs 101/18, prevede che "Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità";

Vista la necessità di predisporre adeguate misure per il rispetto e l'adempimento del Regolamento UE 2016/679;

Preso atto che il Sindaco rappresenta il Comune nella sua qualità di titolare del trattamento e ne svolge le relative funzioni;

Posto che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali devono essere:

1. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
2. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
3. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
4. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
5. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
6. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»);

Considerato che il titolare del trattamento è competente per il rispetto dei sopra richiamati principi e deve essere in grado di provarlo («responsabilizzazione»);

Posto che ai sensi del Regolamento EU sulla Privacy il titolare del trattamento:

- adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.
- agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE sulla Privacy.

- non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.
- fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.
- Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, informa lo stesso senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale;

Dato atto che le Elevate Qualifiche di questo Comune sono in grado, anche per avere ricevuto una adeguata preventiva formazione, di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i trattamenti dei dati personali siano effettuati in conformità al RGPD e ai principi elencati dal presente Decreto, in conformità da quanto espressamente previsto dal Regolamento Ue 2016/679;

Dato Atto che il sottoscritto è Responsabile dell'Area Servizi Demografici ai sensi dell'art. 53, comma 23, L. 388/2000 (legge finanziaria 2001), così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 488/2001 e pertanto è designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per i trattamenti di competenza;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di nominare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, le sotto indicate Elevate Qualifiche quali designati al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.”:

Nominativo Responsabile	Settori assegnati e materie di competenza
Dott.ssa Giovanna Fazioli	Segretario Generale
Rag. Nicoletta Seghi	Area Contabile Amministrativa
Arch. Marco Zanoni	Area Tecnico Manutentiva

2. Di dare atto che il sottoscritto è Responsabile dell'Area Servizi Demografici ai sensi

dell'art. 53, comma 23, L. 388/2000 (legge finanziaria 2001), così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 488/2001 ed è pertanto designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per i trattamenti di quell'Area;

3. Di disporre che le Elevate Qualifiche sopra indicati e designate, avranno i compiti e le funzioni connessi al trattamento di dati personali **di cui all'Allegato 1)** "Atto di nomina del soggetto Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.", che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto e dovranno osservare **le misure operative** di carattere generale di seguito riportate che dovranno essere adattate da ciascun Dirigente, qualora intervenissero variazioni nel quadro normativo europeo e nazionale o di carattere tecnologico-informatico e relative a:

- **Finalità, natura e durata del trattamento.**

La finalità del trattamento dei dati personali, da svolgere in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo ovvero con la finalità assegnata dall'ordinamento giuridico a ciascuna operazione di trattamento.

La natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali. Le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati sensibili e i dati giudiziari, nel rispetto: del Regolamento Ue 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

- **Tipologia di dati personali oggetto del trattamento.**

Ciascuna operazione di trattamento può avere per oggetto i dati personali strettamente pertinenti, non eccedenti e indispensabili rispetto alle sopra indicate finalità, le quali non possano essere perseguite, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, in particolare allorché trattasi di dati sensibili e giudiziari.

- **Categorie degli interessati.**

Possono formare oggetto di trattamento i dati personali i cui interessati comunque interagiscono con questo Comune per dare esecuzione alle tipologie di trattamento:

- a) effettuato sulla base del consenso espresso per una o più specifiche finalità, diverse da quelle per cui sono stati raccolti e non rientranti nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- b) eseguito in virtù di un contratto o di accordi precontrattuali;

- c) necessario per adempiere a un obbligo stabilito dall'ordinamento giuridico;
- d) necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di altra persona;
- e) necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere di cui è investito questo Comune.

Con riferimento alle materie e ai procedimenti amministrativi di competenza rispettivamente di ciascun servizio o ufficio, costituiscono, pertanto, categorie di interessati: i componenti degli organi di governo del Comune; i rappresentanti del Comune o del Consiglio in altri soggetti giuridici; i dipendenti e gli ex dipendenti; i partecipanti a selezioni finalizzate all'assunzione; gli stagisti, i praticanti per conseguire idoneità professionali, i collaboratori, i consulenti, i professionisti; gli istanti di autorizzazioni e concessioni nonché di atti e provvedimenti amministrativi da rilasciare obbligatoriamente o facoltativamente; contravventori di norme di leggi, regolamenti e ordinanze; titolari o rappresentanti di soggetti giuridici pubblici e privati candidati a fornire a questo Comune lavori, beni e servizi ovvero parti di contratti ad oggetto le precitate forniture; componenti di commissioni giudicatrici di gare o di selezioni; beneficiari di contributi, sovvenzioni o utilità di qualunque genere; etc.

- **Obblighi e diritti del titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento adempie agli obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni legislative e regolamentari nonché ai provvedimenti del Garante della Privacy.

- **Compiti ed istruzioni dei Designati del trattamento**

I Designati del trattamento provvedono, nell'ambito delle materie di loro competenza:

- a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare di concerto con il Responsabile della Protezione dei dati Personali;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla loro struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente ai rispettivi compiti istituzionali, istruendoli;
- d) a richiedere al Titolare eventuale piano di formazione per il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;
- e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.
- g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa,

facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;

h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;

i) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;

j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri designati; in caso di mancato accordo tra i designati, la decisione è demandata al Segretario Generale, sentiti gli stessi designati competenti;

k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

- **Autorizzazione all'attribuzione delle funzioni di autorizzato al trattamento di dati personali e/o nomina di incaricato dei responsabili esterni del trattamento**

I designati del trattamento, tenuto conto di quanto riportato nell'Allegato 1), sono autorizzati a nominare i dipendenti del proprio Settore ad "**Autorizzati al trattamento di dati personali**" ai sensi dell'articolo 29 RGPD.

Sono, altresì, autorizzati a nominare i responsabili di servizi esterni del trattamento di dati personali, quali soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD.

Per la nomina e/o l'incarico di autorizzati e/o incaricati dei Responsabili esterni del trattamento, i designati si avvarranno delle direttive e delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Della individuazione o delle eventuali modifiche concernenti la individuazione o la sostituzione delle figure suddette è data informazione al Sindaco, il quale può opporsi.

- **Adempimenti agli obblighi di sicurezza:**

Il Titolare dispone di adottare, tramite il supporto tecnico degli Amministratori di Sistema, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (art. 31); Dispone altresì di definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;

Di assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;

Di definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;

4. Di disporre che i Dirigenti designati dovranno nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati, ciascuno per il Settore ed i Servizi di competenza, con l'indicazione di specifici compiti, funzioni e istruzioni, ed avranno il compito di aggiornare, di concerto con il Responsabile della Protezione dei dati Personali, il registro dei trattamenti ai sensi di quanto previsto all'articolo 30 del Regolamento UE 2016/679;

5. Di disporre che la predetta designazione decorre dalla data di notifica del presente

provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di dirigente, salvo diverso provvedimento del Sindaco;

6. Il presente Decreto e l'atto di designazione, dovranno essere:

- Notificati a mezzo messo comunale ai designati individuati;
- comunicati al Responsabile della protezione dati;
- pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

ALLEGATI AL PRESENTE DECRETO:

Allegato 1 – "Atto di nomina del soggetto Designato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii."

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO

BIZZARRI RICCARDO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa