



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**Settore Sviluppo Economico**  
*Servizio Commercio, Lavoro, Attività produttive*  
**Ufficio Statistica e Censimenti**

**AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI  
AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL' "ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI"  
PER INDAGINI STATISTICHE E PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E  
DELLE ABITAZIONI DI ISTAT**

**IL DIRIGENTE**

VISTA la propria determinazione n. 663 del 29.3.2023 esecutiva, con la quale è stato approvato l'Avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per soli titoli finalizzata alla costituzione di un **Albo comunale di rilevatori statistici** dal quale attingere per affidare incarichi esterni di rilevazione, sia per la realizzazione di indagini statistiche che per quelle relative alle prossime edizioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni del **Comune di Ferrara** (periodo agosto 2023 – maggio 2026).

Dall'ALBO si attingerà per affidare eventuali incarichi rilevatore statistico del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anche presso i **Comuni di Voghiera e Masi Torello**, in virtù dell'attuale e vigente *"Convenzione tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera per la gestione associata dell'attività statistica per lo svolgimento dei Censimenti, nell'ambito dell'Associazione Intercomunale Terre Estensi"*.  
(I comuni di Voghiera e Masi Torello non sono interessati all'edizione 2023)

**L'Albo dei rilevatori ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria.**

**ART. 1 – COMPITI DEI RILEVATORI**

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti secondo le finalità della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Ufficio Statistica del Comune di Ferrara e/o dall'ISTAT.

I rilevatori incaricati in particolare dovranno:

1. partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune;
2. garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
3. garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del comune di Ferrara (nei territori comunali di Masi Torello e di Voghiera quando coinvolti) nell'intero arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi;
4. garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
5. garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che eventualmente si rendessero necessari, come ad esempio nelle zone non coperte dal trasporto pubblico;
6. garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'Ufficio Statistica;
7. essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
8. provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
9. provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
10. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
11. riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Statistica del Comune di Ferrara;
12. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile o dal personale dell'Ufficio Statistica.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Statistica del Comune di Ferrara.

COMUNE DI FERRARA  
PROTOCOLLO GENERALE  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0053298/2023 del 29/03/2023  
Firmatario: ELENA PISCHI



**Settore Sviluppo Economico**

*Servizio Commercio, Lavoro, Attività produttive*

**Ufficio Statistica e Censimenti**

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico ed escluso dalla graduatoria e quindi dall'albo.

**ART. 2 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

**ART. 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO- ECONOMICO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Ferrara.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Amministrazione comunale, comprensivo di qualsiasi rimborso spese.

L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT e/o dal Comune di Ferrara, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni e validazione da parte dell'Ufficio Statistica e da parte dell'ISTAT.

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

**ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ALBO**

Possono richiedere l'iscrizione nell'Albo dei rilevatori statistici i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. avere la cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE);
3. avere ottima conoscenza della lingua italiana;
4. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università o titolo di studio equiparato;
5. godimento dei diritti civili e politici. I candidati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
6. assenza di condanne penali;
7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;



## COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

### **Settore Sviluppo Economico**

*Servizio Commercio, Lavoro, Attività produttive*

### **Ufficio Statistica e Censimenti**

8. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.).
9. non svolgere un lavoro autonomo o un'attività professionale abituale rientrante nel campo di applicazione dell'IVA;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione all'Albo dei rilevatori statistici. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

È onere del candidato comunicare le eventuali variazioni. La mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Il Comune di Ferrara si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

#### **TITOLI DI STUDIO stranieri:**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale incarico.

#### **REQUISITI PREFERENZIALI NON OBBLIGATORI**

Costituiscono requisiti preferenziale non obbligatori, quali elementi di valutazione, al momento della presentazione della domanda:

- esperienze lavorative nell'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione come intervistatore, coordinatore di intervistatori o esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate negli ultimi 3 anni;
- essere in possesso di laurea o diploma universitario;
- essere disoccupato o inoccupato;

#### **ART. 5 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE - TERMINI**

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario allegare il curriculum vitae in formato Europeo (nel quale sono indicati i titoli di studio e le esperienze professionali ) ed avere un'identità digitale SPID (informazioni su come ottenerla sono disponibili sul sito ufficiale <https://www.spid.gov.it>).

I possessori di una Carta di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente e inviare il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere trasmessa unicamente on-line al seguente link: [https://sportellotelematico.comune.fe.it/action%3Ac\\_d548%3Apartecipare.selezione.costituzione.albo.rilevatori.statistici](https://sportellotelematico.comune.fe.it/action%3Ac_d548%3Apartecipare.selezione.costituzione.albo.rilevatori.statistici) – accessibile tramite il percorso: "Sportello Telematico Polifunzionale"/ Sportello concorsi, Occupazione, concorsi, assunzioni, **dal 29/3/2023 al 31/5/2023**.



**Settore Sviluppo Economico**

*Servizio Commercio, Lavoro, Attività produttive*

**Ufficio Statistica e Censimenti**

Tale data deve intendersi quale data ultima di presentazione. Pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Non è consentita la trasmissione con altri mezzi.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

**ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, potrà essere effettuato anche al momento del conferimento dell'incarico. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso sarà cancellato dall'Albo.

**Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno inviate le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda di cui al presente avviso sono a pena di esclusione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

**ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Responsabile del procedimento provvederà alla formazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri ed attribuendo i seguenti punteggi:

A) VOTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GRADUATORIA	Punteggio ragguagliato alla votazione in sessantesimi. <i>Es</i> <i>punteggio di 100/100 = punteggio 60/60</i> <i>punteggio di 60/100 = punteggio 36/60</i>  (max 60 punti)
B) PRECEDENTE ESPERIENZA DI RILEVATORE STATISTICO per INDAGINI ISTAT.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Punti 10 se svolto incarico per censimento permanente anni precedenti.</li><li>• Punti 5 per ogni altra indagine</li></ul> (Max 30 punti)
C) POSSESSO DELLA LAUREA	Punti 5
D) SITUAZIONE DI DISOCCUPAZIONE O INOCCUPAZIONE	Punti 5
TOTALE PUNTEGGIO	100

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà consultabile mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/bandi-di-concorso/altre-selezioni>.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**



#### **ART. 8 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni. L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati telefonicamente e/o tramite e-mail in ordine di graduatoria.

Per la prima indagine successiva all'approvazione dell'Albo si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per l'indagine.

Per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino al fabbisogno della rilevazione.

Al termine della graduatoria si ripartirà ad incaricare dal primo rilevatore in graduatoria.

**Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, anche a seguito di eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti da ISTAT per le rilevazioni indette**, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera.

In caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti specifici richiesti da ISTAT si procederà alla chiamata in ordine di graduatoria dei restanti candidati.

L'incarico avrà una durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

I candidati potranno essere cancellati dall'Albo dei rilevatori statistici nei seguenti casi:

- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
- istanza scritta del rilevatore;
- infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

L'incaricato non assumerà nessun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali e sarà tenuto al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322 del 06/09/1989 e s.m.i.

Il rilevatore dovrà raggiungere le unità da rilevare con mezzi propri e a proprie spese nelle zone assegnate del territorio.

Con riferimento all'incarico il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Ferrara. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per fini del presente procedimento, anche attraverso la trasmissione della graduatoria degli idonei ai due Comuni convenzionati di Voghiera e Masi Torello al fine di predisporre i rispettivi incarichi agli aventi diritto.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

## **Settore Sviluppo Economico**

*Servizio Commercio, Lavoro, Attività produttive*

### **Ufficio Statistica e Censimenti**

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili, se presenti.

Nella Sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente dell'Ufficio Statistica dott.ssa Elena Poschi (e.poschi@comune.fe.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepada.it](mailto:dpo-team@lepada.it)).

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena Poschi, dirigente dell'Ufficio Statistica.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferrara e nei siti dei Comuni di Voghiera e di Masi Torello per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al **31/5/2023**.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica Via Monsignor Luigi Maverna n. 4 - Tel. 0532 418058 - 0532 418059 - [statistica@comune.fe.it](mailto:statistica@comune.fe.it)  
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott.ssa Elena Poschi  
(fto in digitale)