



COMUNE DI MASI TORELLO
PROVINCIA DI FERRARA

SPORTELLO UNICO



SCHEDA INFORMATIVA

**NUOVE MODALITA' PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E RICERCA ATTI
D'ARCHIVIO DELL'UFFICIO TECNICO**

Le modalità per la richiesta di accesso agli atti dell'Ufficio Tecnico cambiano a seconda se si conoscano esattamente la tipologia e gli estremi degli atti da ricercare o meno.

- 1. Se si conoscono esattamente la tipologia e gli estremi degli atti da ricercare e' sufficiente presentare richiesta di accesso agli atti su apposito modulo pubblicato sul sito internet del comune o reperibile presso lo Sportello Unico Edilizia. Lo Sportello Unico Edilizia provvede all'espletamento della richiesta nel tempo massimo di 30 giorni. I diritti di segreteria ammontano ad Euro 15.00 per ogni pratica ricercata, più eventuali spese per il rilascio di fotocopie.**
- 2. Se NON si conoscono esattamente la tipologia e gli estremi degli atti da ricercare occorre presentare richiesta di ricerca atti d'archivio su apposito modulo pubblicato sul sito internet del Comune o reperibile presso lo Sportello Unico Edilizia, allegando la dimostrazione dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria pari ad Euro 150.00 per ogni immobile oggetto di richiesta. Lo Sportello Unico Edilizia provvede all'espletamento della richiesta nel tempo massimo di 60 giorni, fornendo elenco comprensivo degli estremi identificativi delle pratiche ritrovate in archivio. Il richiedente provvederà quindi ad individuare le pratiche di interesse ed a trasmettere richiesta di accesso agli atti di cui al punto 1**

MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI

Il pagamento dei diritti dovrà indicare la causale **ACCESSO AGLI ATTI** o **DIRITTI DI RICERCA** a seconda del procedimento richiesto e potrà avvenire tramite :

- bollettino di cc/pt n. 13186440 intestato a Comune di Masi Torello – Servizio Tesoreria.
- bonifico bancario. Le coordinate del Comune di Masi Torello sono le seguenti :
IBAN : IT 66 0 05387 67251 000003200002